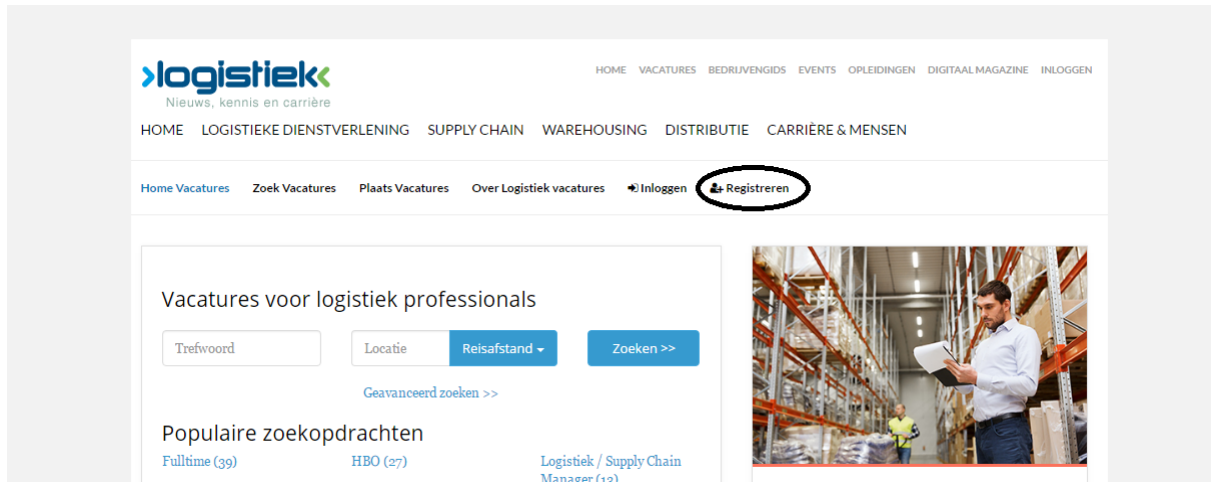


Handleiding Vacature website

Account aanmaken

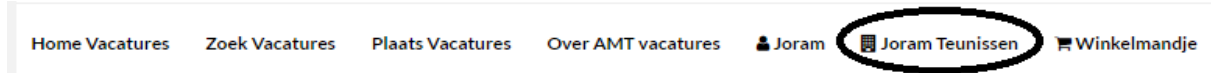
Om een account aan te maken drukt u op de knop “Registreren” in de menubalk:



Vul op de registratiepagina alle gegevens in. Gegevens met een * zijn verplicht. Gebruik altijd een geldig e-mailadres. Hierop wordt een bevestigingsmail verstuurd.

Na het registreren ontvangt u een mail met een bevestigingslink. Klik op deze link. Uw account is nu geactiveerd.

Profielgegevens invullen



Nu u uw profiel hebt aangemaakt kunt u inloggen. Wanneer u inlogt komt u uit bij uw eigen dashboard. Wanneer u al bent ingelogd kunt u ook op uw naam drukken om op het dashboard uit te komen. Op dit dashboard kunt u uw gegevens veranderen, zoals uw bedrijfslogo en factuurgegevens.

Bij het tabblad “Instellingen” kunt u alle gegevens van uw bedrijf toevoegen. Bij een vacature komt uw logo te staan. Voeg bij dit tabblad een logo van uw bedrijf toe. Let op: dit mag niet groter zijn dan 1 MB.

Om een vacature te plaatsen hebben wij uw factuurgegevens nodig. Om het bestellen sneller te laten verlopen kunt u deze aan uw profiel toevoegen. Ga naar het tabblad “factuurgegevens”, vul hier uw gegevens in (gegevens met * zijn verplicht) en druk op de knop “Bestellen” wanneer u uw gegevens heeft ingevuld.

Dashboard

Op uw eigen dashboard kunt uw vacatures eenvoudig beheren. U krijgt een totaaloverzicht van al uw vacatures. Zo ziet u vacatures die live staan, maar ook de vacatures die zijn afgelopen. Daarnaast kunt u een pakket bestellen om meerdere vacatures te plaatsen. Hebt u vragen over het bestellen van een pakket, neem dan contact op met de salesafdeling van de desbetreffende titel. De contactgegevens vindt u onder het kopje “Strippenkaart”.

Strippenkaart

Home Vacatures Zoek Vacatures Plaats Vacatures Over Logistiek vacatures Vakmedianet Vakmedianet

Vakmedianet

- Dashboard
- Instellingen
- Media
- CV's
- Zoek CV's
- Factuurgegevens
- Gebruikers
- Vacatures
- Sollicitanten
- Bestellingen
- Strippenkaart**
- Api Sleutels
- Pakketten

Strippenkaarten

Product	Netwerk	Balans (hudige)	Balans (start)	tot datum
Vacature plaatsing ▾	Logistiek vacatures	0	10	03-10-2017

Wanneer u als organisatie van plan bent om meerdere vacatures te plaatsen kunt u een strippenkaart kopen. Ga hiervoor naar uw dashboard en klik op "Pakketten", u kunt hier een pakket kopen. Wanneer u een pakket heeft gekocht ziet u in het tabblad "Strippenkaart" hoeveel vacatures u kunt plaatsen en hoeveel vacatures u al heeft geplaatst.

Vacature plaatsen

Home Vacatures Zoek Vacatures **Plaats Vacatures** Over AMT vacatures Joram Joram Teunissen Winkelmandje

Wanneer u bent ingelogd kunt u een vacature plaatsen. Druk hiervoor op de knop "Plaats vacatures". Hier kunt u kiezen uit verschillende pakketten. Wilt u maar één vacature plaatsen, druk dan op de knop "Bestel nu" bij het blok "Vacature plaatsing". Wilt u meerdere vacatures plaatsen, kies dan voor een specifiek pakket. U krijgt dan korting per vacature.

Als u op "Bestel nu" hebt gedrukt komt u op de pagina waar u de vacaturetekst kunt invullen. Wanneer u nog geen logo van uw bedrijf hebt toegevoegd, dan kan dat op deze plek. Let op: het logo mag niet groter zijn dan 1 MB.

Sollicitatie details

Ik ontvang sollicitaties graag:

- E-mail
- Eigen Werkenbij pagina (careerpage)

Onder het kopje "Sollicitatie details" kunt u kiezen hoe de sollicitant met u in contact komt. Kiest u voor "E-mail" dan vult de sollicitant ons sollicitatieformulier in. U ontvangt het ingevulde formulier dan automatisch per e-mail in uw eigen mailbox. Kiest u voor "Eigen werken bij pagina", dan komt de sollicitant bij uw eigen website uit.

Alle velden zijn verplicht om in te vullen. Als u alle velden hebt ingevuld drukt u op "Opslaan".

Bij de volgende stap kunt u het salaris en de start/sluitingsdatum invullen. Deze twee velden zijn niet verplicht. Wilt u niks invullen, druk dan op "Sla deze stap over".

In het volgende venster heeft u de mogelijkheid om uw vacature te upgraden naar een Top Job. Met deze vermelding staat uw vacature in een afwijkende kleur bovenaan, ook als andere bedrijven nieuwere vacatures plaatsen. Wilt u uw vacature als Top Job plaatsen, vink deze optie dan aan. Wilt u dit niet, vink dan "1x Vacature plaatsing" aan. Druk hierna op "Opslaan".

Bij de volgende stap ziet u het overzicht wat u net heeft besteld. Als alle gegevens kloppen, druk dan op "Plaats in winkelmandje".

Vul bij de volgende stap uw factuurgegevens in. Als u uw factuurgegevens al aan uw profiel hebt toegevoegd dan worden deze automatisch meegenomen en gaat u direct naar het winkelmandje.

In het winkelmandje ziet u nogmaals uw bestelling. Hier kunt u kiezen om te betalen met een "strippenkaart" of "factuur". Wanneer u uw keuze heeft gemaakt moet u akkoord gaan met de [voorwaarden](#). Druk nu op "Bestellen plaatsen". Hierna wordt uw vacature direct op de vacature website geplaatst.

Opslaan op concept

Wanneer u er halverwege het plaatsen van een vacature achter komt dat u gegevens mist, dan kunt u altijd stoppen. Uw vacature wordt dan automatisch opgeslagen als concept zodat u het later aan kunt vullen.

Vacature overzicht

The screenshot shows a user dashboard for Joram Teunissen. The navigation menu on the left includes: Dashboard, Instellingen, Media, CVs, Zoek CV's, Factuurgegevens, Gebruikers, **Vacatures** (highlighted), Sollicitanten, Bestellingen, Strippenkaart, Api Sleutels, and Pakketten. The main content area is titled "Vacatures" and features a "Vacature toevoegen" button. Below this is a table with the following data:

Naam	Type	Status	Datum	
(web)redacteur Joram Teunissen	REGULAR	FINISHED	13-03-2017 12-05-2017	Bewerk Bekijk

Bij uw dashboard kunt u de vacature beheren die u hebt geplaatst of die u als concept hebt opgeslagen. Druk hiervoor op het tabblad "Vacatures". Een vacature kan vier verschillende statuses hebben: Draft, Production, Pause en Finished.

- Draft: dit is een vacature die nog niet is geplaatst, deze heeft nog de status concept.
- Production: dit is een vacature die op dit moment online staat.
- Pause: dit is een vacature die op dit moment niet online staat.

- Finished / beëindigd: dit is een vacature die twee maanden online heeft gestaan of waarvoor een kandidaat is gevonden, deze vacature staat niet online.

Vacature bewerken / stopzetten / verlengen

De status van een vacature kunt u zelf wijzigen. Druk hiervoor op de knop "Bewerken" achter een vacature. U ziet nu het overzicht van de vacature. U kunt hier per vacature zien hoe vaak deze is bekeken en hoe veel sollicitanten er hebben gereageerd.

Vacature stopzetten

Wanneer u een vacature wilt bewerken drukt u op "Bewerk". U kunt nu alle velden apart bewerken. Ook kunt u de status van de vacature aanpassen. Wanneer u bijvoorbeeld een geschikte kandidaat hebt gevonden veranderd u de status van "Standaard" naar "Beëindigd".

Vacature verlengen

Elke vacature blijft twee maanden op de vacature website staan. Na deze twee maanden krijgt de vacature de status beëindigd en staat deze niet meer op de website. U kunt er voor kiezen om de vacature verlenen. Klik hiervoor op "bewerken" en daarna op "bestellen".